

Услуга «Аккредитация сертификационных центров и испытательных лабораторий»

Государственную услугу предоставляет Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)

Результат государственной услуги Запись в Реестре (при технической возможности Росавиации) аккредитованных сертификационных центров и испытательных лабораторий

Аттестат аккредитации с прилагаемой областью аккредитации



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Росавиацию (возможность подачи на бумажном носителе сохраняется)
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг посредством личного кабинета

Размер государственной пошлины:

- 5000 руб. и 350 руб. в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации часть 2 от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (подпункты 73 и 77 пункта 1 статьи 333.33)

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аккредитации сертификационных центров, а также переоформления аттестата аккредитации в случае расширения/сокращения области аккредитации или изменения адреса в пределах места нахождения сертификационного центра		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет Заявителя	
1.	Заявление об аккредитации сертификационного центра		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Заполняется электронная форма заявления (УНЭП/УКЭП) ¹	
2.	Проект заявляемой области аккредитации в двух экземплярах		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ^{2,3}	
3.	Копии документов, подтверждающих соответствие Заявителя Требованиям в заявляемой области аккредитации: 3.1 Стандарты, описывающие деятельность Заявителя в заявляемой области аккредитации сертификационного центра;		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ^{3,4}	
4.	3.2 Паспорт сертификационного центра		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ^{3,4}	
4.	Перечень документов, регламентирующих порядок проведения работ в заявленной области аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Отмена	
5.	Руководство по менеджменту качества		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ³	
6.	Копия положения Заявителя, которое определяет процедуры проведения работ в области сертификации и распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями и (или) должностными лицами		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ³	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аккредитации сертификационных центров, а также переоформления аттестата аккредитации в случае расширения/сокращения области аккредитации или изменения адреса в пределах места нахождения сертификационного центра		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет Заявителя	
7.	Копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров руководящего состава и персонала, устанавливающих их должностные обязанности и ответственность		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ^{5,4,3}	
8.	Копии документов, подтверждающих наличие площадей, зданий (помещений) и средств (оборудования), позволяющих осуществлять деятельность в качестве Центра в установленной области аккредитации, принадлежащих Заявителю на праве собственности или ином законном основании на период действия аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) / ЕГРН ^{3,7}	
9.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) (в машиночитаемой форме)**	
10.	Сведения об уплате государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ГИС ГМП	
11.	Копия лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Отмена	
12.	Перечень аккредитованных Лабораторий, привлекаемых Заявителем, претендующим на аккредитацию в качестве Центра, к выполнению работ (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ⁸	
13.	Копии договоров (соглашений) с Лабораториями о проведении исследований (испытаний) (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ^{8,3}	
14.	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ФНС России ^{9,3}	
15.	Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ФНС России ^{9,3}	
16.	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ФНС России ^{9,3}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аккредитации испытательных лабораторий, а также переоформления аттестата аккредитации в случае расширения/сокращения области аккредитации или изменения места осуществления деятельности испытательной лаборатории		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет Заявителя	
1.	Заявление об аккредитации испытательной лаборатории		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Заполняется электронная форма заявления (УКЭП) ¹	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аккредитации испытательных лабораторий, а также переоформления аттестата аккредитации в случае расширения/сокращения области аккредитации или изменения места осуществления деятельности испытательной лаборатории		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет Заявителя	
2.	Проект заявляемой области аккредитации в двух экземплярах		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ^{2,3}	
3.	Копии документов, подтверждающих соответствие Заявителя Требованиям в заявляемой области аккредитации: 3.1 Стандарты, описывающие деятельность Заявителя в заявляемой области аккредитации испытательной лаборатории		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ^{3,4}	
4.	3.2. Паспорт испытательной лаборатории		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ^{3,4}	
4.	Перечень документов, регламентирующих порядок проведения работ в заявленной области аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Отмена	
5.	Руководство по менеджменту качества		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ³	
6.	Копия положения Заявителя, которое определяет процедуры проведения работ в области сертификации и распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями и (или) должностными лицами		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ³	
7.	Копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров руководящего состава и персонала, устанавливающих их должностные обязанности и ответственность		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) ^{3,4,5}	
8.	Копии документов, подтверждающих наличие площадей, зданий (помещений) и средств (оборудования), позволяющих осуществлять деятельность в качестве Лаборатории в установленной области аккредитации, принадлежащих Заявителю на праве собственности или ином законном основании на период действия аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Эл. Док. (скан-копия) /ЕГРН ^{3,7}	
9.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Электронный документ (в машиночитаемой форме)**	
10.	Сведения об уплате государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ГИС ГМП	
11.	Копия лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Отмена	
12.	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аккредитации испытательных лабораторий, а также переоформления аттестата аккредитации в случае расширения/сокращения области аккредитации или изменения места осуществления деятельности испытательной лаборатории		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет Заявителя	
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ФНС России ^{8,9,3}	
13.	Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ФНС России ^{8,9,3}	
14.	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ФНС России ^{8,9,3}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для переоформления аттестата аккредитации в случае реорганизации сертификационного центра/испытательной лаборатории в форме преобразования или изменения наименования сертификационного центра/испытательной лаборатории		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет Заявителя	
1.	Заявление о переоформлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Заполняется электронная форма заявления (УКЭП/ПЭП) ¹	
2.	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ФНС России ^{8,9,3}	
3.	Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ФНС России ^{8,9,3}	
4.	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ФНС России ^{8,9,3}	
5.	Сведения об уплате государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	ГИС ГМП	
6.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Электронный документ (в машиночитаемой форме)**	
7.	Копия действующего аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы	Сведения***	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для выдачи дубликата аттестата аккредитации****		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет Заявителя	
1.	Заявление о выдаче дубликата		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Заполняется электронная форма заявления****	

2.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание	Электронный документ (в машиночитаемой форме)**	<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии		
3.	Сведения об уплате государственной пошлины	ГИС ГМП	<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии		
4.	Копия испорченного аттестата аккредитации	-	<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним в случае предоставления заявления о прекращении процедуры аккредитации или об отзыве заявления об аккредитации		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет Заявителя	
1.	Заявление о прекращении процедуры аккредитации или об отзыве заявления		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Заполняется электронная форма заявления (УКЭП) ¹¹	
2.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы, электронные документы, скан-копии	Электронный документ (в машиночитаемой форме)**	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:

1.	Сведения о постановки на налоговый учет
2.	Сведения о государственной регистрации юридического лица
3.	Сведения, подтверждающие наличие зданий, наличие площадей, зданий (помещений) и средств (оборудования), позволяющих осуществлять деятельность в качестве Центра или Лаборатории в установленной области аккредитации, принадлежащих Заявителю на праве собственности или ином законном основании на период действия аттестата аккредитации
4.	Сведения об уплате государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

Не превышает 65 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в части сроков аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, а также для переоформления аттестата аккредитации в случае расширения/сокращения области аккредитации или изменения адреса в пределах места нахождения сертификационных центров или изменения места осуществления деятельности испытательных лабораторий (для аккредитации проводится документарная и выездная проверки);

Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в части сроков для переоформления аттестата аккредитации, связанного с реорганизацией сертификационного центра/испытательной лаборатории в форме преобразования или изменения наименования сертификационного центра или испытательной лаборатории;

Не превышает 3 рабочих дня в случае предоставления заявления о прекращении процедуры аккредитации или об отзыве заявления об аккредитации

Примечания:

* Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.

¹ При технической возможности. Подписание посредством УКЭП при наличии указанного требования в федеральном законе или указе Президента Российской Федерации;

² Прилагается в одном экземпляре;

³ В случае представления документа на иностранном языке, в обязательном порядке прикладывается перевод на русский язык указанного документа;

⁴ Возможно погрузки нескольких документов;

⁵ Предлагается отменить требования предоставления трудовых договоров

7 Эл. копия документа прикладывается в случае отсутствия межведомственного взаимодействия, витрин данных или отсутствия необходимой информации федерального органа исполнительной власти

**Прилагается в случае отсутствия реализации платформы полномочий на ЕПГУ

8 Указанный документ не учитывается при подсчете предоставляемых документов, т.к. предоставляются при их наличии. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки указанного документа, но его отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи Заявления;

9 Документ предоставляется по инициативе Заявителя. Он вправе его предоставить. Указанный документ не учитывается в общем количестве предоставляемых документов. ЕПГУ будет предусматривать возможность подгрузки указанного документа, но его отсутствие не будет являться основанием невозможности завершить процедуру подачи заявления

11 При технической возможности. Подписание посредством УКЭП при наличии указанного требования в федеральном законе или указе Президента Российской Федерации. Также возможно подписание УНЭП.

*** Заполняется в заявление в виде реквизитов ранее выданного аттестата

****При внедрении реестровой модели необходимость в выдаче дубликата отпадает. В связи с переходом на реестровую модель (при технической возможности Росавиации) не будет выдаваться аттестат аккредитации на бумажном носителе