

Государственная услуга «Выдача свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения»

Государственную услугу предоставляет Федеральное агентство воздушного транспорта

Результат государственной услуги

- Выписка из реестра (свидетельство)¹
- отказ в выдаче свидетельства.

Реестровая запись о выдаче свидетельства создается в федеральной государственной информационной системе «Реестр выданных свидетельств авиационного персонала»

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Федеральное агентство воздушного транспорта;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- 1300 рублей

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления/ представления и документов и требования к ним для получения услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функций членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудника по обеспечению полетов гражданской авиации, а также функций по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения		Чекбокс
	Федеральное агентство воздушного транспорта	ЕПГУ	
1.	Заявление/ представление ² на выдачу свидетельства сведения о кандидате (заявителе): вид свидетельств (-а), заявляемых (-ого) к получению; ФИО кандидатов (-а); телефон кандидата; почтовый адрес		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается форма заявления	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ, удостоверяющий личность кандидата на получение свидетельства		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения ³	

¹ По требованию заявителя выдача свидетельства также возможна на бумажном носителе в связи с международными требованиями в рамках ИКАО

² Представление подается образовательной организацией или организации, осуществляющей обучение специалистов соответствующего уровня или работодателем. Заявление подается самим кандидатом.

³ Сведения заполняются на ЕПГУ (в т.ч. организациями). Для проверки поданных кандидатов идет запрос в МВД России. Если подается сам кандидат – данные по нему уже хранятся в ЕСИА;

№ п.п.	Способ подачи заявления/ представления и документов и требования к ним для получения услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функций членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудника по обеспечению полетов гражданской авиации, а также функций по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения		Чекбокс
	Федеральное агентство воздушного транспорта	ЕПГУ	
3.	Документ (документы), подтверждающие прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ ⁴	
4.	Справка, подтверждающая прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ ⁵	
5.	Документ (документы), подтверждающие опыт кандидата на получение свидетельства, в случае, когда федеральными авиационными правилами установлены требования к опыту обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ	
6.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения*	

№ п.п.	Способ подачи заявления/ представления и документов и требования к ним для внесения квалификационной отметки о типе ВС		Чекбокс
	Федеральное агентство воздушного транспорта	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении квалификационных отметок в свидетельство (ФИО, почтовый адрес и телефон кандидата на получение свидетельства)		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается форма заявления	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ (документы), подтверждающие прохождение обучения на новый тип воздушного судна		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ	
3.	Справка, подтверждающая прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ	
4.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения*	

⁴ ФИС ФРДО не содержит такие данные;

⁵ Необходимо сохранить возможность предоставления в электронном формате, во избежание возможного отсутствия предоставления указанной информации со стороны АУТс

* ГИС ГМП

№ п.п.	Способ подачи заявления/ представления и документов и требования к ним для внесения дополнительной записи об уровне владения английским языком по шкале ИКАО		Чекбокс
	Федеральное агентство воздушного транспорта	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении дополнительной записи в свидетельство (ФИО, почтовый адрес и телефон кандидата на получение свидетельства)		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается форма заявления	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Протокол проверки знаний об уровне владения английским языком по шкале ИКАО		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ	
3.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения*	

№ п.п.	Способ подачи заявления/ представления и документов и требования к ним для внесения квалификационной отметки «Инструктор»		Чекбокс
	Федеральное агентство воздушного транспорта	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении квалификационной отметки в свидетельство (квалификационные отметки, заявляемые для внесения в свидетельство, ФИО, почтовый адрес и телефон кандидата на получение свидетельства)		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается форма заявления	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ (документы), подтверждающие прохождение обучения в качестве инструктора		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ	
3.	Справка, подтверждающая прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства в качестве инструктора		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ	
4.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения*	

№ п.п.	Способ подачи заявления/ представления и документов и требования к ним для внесения квалификационной отметки «Полеты по правилам полетов по приборам»		Чекбокс
	Федеральное агентство воздушного транспорта	ЕПГУ	
1.	Заявление о внесении квалификационной отметки в свидетельство (ФИО, почтовый адрес и телефон кандидата на получение свидетельства)		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается форма заявления	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ (документы), подтверждающие опыт кандидата на получение свидетельства, в случае, когда федеральными авиационными правилами установлены требования к опыту обладателя вида свидетельства, заявляемого к получению		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ	

№ п.п.	Способ подачи заявления/ представления и документов и требования к ним для внесения квалификационной отметки «Полеты по правилам полетов по приборам»		Чекбокс
	Федеральное агентство воздушного транспорта	ЕПГУ	
3.	Справка, подтверждающая прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ	
4.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения*	

* ГИС ГМП

№ п.п.	Способ подачи заявления/ представления и документов и требования к ним для внесения изменений в связи со сменой ФИО или внесения изменений в транслитерацию		Чекбокс
	Федеральное агентство воздушного транспорта	ЕПГУ	
1.	Заявление об изменении ФИО или транслитерации (ФИО, почтовый адрес и телефон кандидата на получение свидетельства.)		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается форма заявления	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документы, подтверждающие смену ФИО или написание транслитерации (свидетельство о смене ФИО, загранпаспорт)		<input type="checkbox"/>
	копия	Электронный документ	
3.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения*	

№ п.п.	Способ подачи заявления/ представления и документов и требования к ним для получения свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность		Чекбокс
	Федеральное агентство воздушного транспорта	ЕПГУ	
1.	Заявление о замене свидетельства (ФИО; дата рождения кандидата на получение свидетельства; номер и дата выдачи утраченного свидетельства, а также наименование органа, выдавшего свидетельство; телефон кандидата на получение свидетельства; почтовый адрес для направления свидетельства.)		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается форма заявления	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения*	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации
----	---

2.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины
----	---

Срок предоставления услуги:

4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в случае подачи заявления и документов в электронном виде. Срок проверки полноты представленных документов может быть увеличен в случае выявления расхождений в сведениях, но не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления представленных документов. В таком случае максимальный срок рассмотрения заявления и необходимых документов не может превышать 15 рабочих дней.

4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в случае подачи заявления и документов в бумажном виде. Срок проверки полноты представленных документов может быть увеличен в случае выявления расхождений в сведениях, но не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления представленных документов. В таком случае максимальный срок рассмотрения заявления и необходимых документов не может превышать 15 рабочих дней.

* ГИС ГМП