

**Государственная услуга** «Обязательная сертификация деятельности юридических лиц, осуществляющих разработку и изготовление подлежащей обязательной сертификации авиационной техники»

**Государственную услугу предоставляет:** Федеральное агентство воздушного транспорта (далее – Росавиация)

**Результат государственной услуги:** Получение одобрительного документа

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- в Росавиацию;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Размер государственной пошлины:** 650 р.

**Документы, представляемые заявителем при получении сертификата разработчика авиационной техники/подтверждение действия сертификата разработчика авиационной техники/изменение области действия сертификата разработчика авиационной техники/изменения места деятельности организации:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ	
1.	Заявка		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается электронная форма заявления	заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, при необходимости)		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения	
3.	Копия Положения о структурном подразделении по сертификации авиационной техники		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
4.	Копия Положения о структурном подразделении по управлению безопасностью полетов (не распространяется на заявителей компонентов II и III класса)		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
5.	Копия Положения о структурном подразделении по качеству		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
6.	Копия Руководства по качеству, отвечающего требованиям пункта 21.239 ФАП-21*		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
7.	Копия Руководства по управлению безопасностью полетов, отвечающего требованиям пункта 21.239 ФАП-21 (не распространяется на заявителей компонентов II и III класса)		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
8.	Копия Руководства разработчика авиационной техники, отвечающего требованиям пункта 21.243 ФАП-21		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
9.	Копии стандартов, инструкций, положений и т.д., на которые есть ссылки в Руководствах		<input type="checkbox"/>

	копия	электронный документ	
--	-------	----------------------	--

\*Приказ Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21» (далее – ФАП-21).

**Документы, представляемые заявителем при получении сертификата одобрения производственной организации/подтверждение действия сертификата одобрения производственной организации/изменение перечня разрешенных работ к сертификату одобрения производственной организации/изменения места деятельности организации:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ	
1.	Заявка		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается электронная форма заявления	заполняется электронная форма заявления	
2.	<i>Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, при необходимости)</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения	
3.	<i>Копия одобрительных документов на изготавливаемую авиационную технику, выданных Уполномоченным органом*, или копия соглашения с Разработчиком авиационной техники, определяющее права и обязанности, включая контроль за производством со стороны Разработчика при серийном производстве изделий, соответствующих Сертификату типа, Аттестату о годности к эксплуатации, Свидетельству о годности комплектующего изделия, Одобрительному письму, Дополнительному сертификату типа, или копия соглашения с Разработчиком, определяющее права и обязанности, включая контроль за производством со стороны Разработчика при серийном производстве изделий, соответствующих Сертификату типа, Аттестату о годности к эксплуатации, Свидетельству о годности комплектующего изделия, Одобрительному письму, Дополнительному сертификату типа, и перечня компонентов авиационной техники II класса или III класса категории Б, производство которых подлежит сертификации, утвержденного Разработчиком и перечня компонентов авиационной техники II класса или III класса категории Б, производство которых подлежит сертификации, утвержденного Разработчиком</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
4.	<i>Копия Руководства по качеству, отвечающего требованиям пункта 21.139 ФАП-21**</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
5.	<i>Копия Руководства по управлению безопасностью полетов, отвечающего требованиям пункта 21.139 ФАП-21 (не распространяется на заявителей компонентов II и III класса)</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
6.	<i>Копия Руководства с описанием организации производства, отвечающего требованиям пункта 21.143 ФАП-21</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
7.	<i>Копии стандартов, инструкций, положений и т.д., на которые есть ссылки в Руководствах</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	

\*Уполномоченным органом до 09.12.2015 являлся Авиационный регистр МАК, в настоящее время является Росавиация (нет возможности более ранние документы получить посредством информационной системы Росавиации или сайта Росавиации)

**\*\*Приказ Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21» (далее – ФАП-21).**

**Документы, представляемые заявителем при получении разрешения на производство на основании сертификата типа:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ	
1.	Заявка		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается электронная форма заявления	заполняется электронная форма заявления	
2.	<i>Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, при необходимости)</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	Сведения	
3.	<i>Копия Сертификата типа или Лицензионный договор (соглашение) с держателем Сертификата типа*</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
4.	<i>Копия Руководства по качеству, отвечающего требованиям пункта 21.139 ФАП-21**</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
5.	<i>Копия Руководства по управлению безопасностью полетов, отвечающего требованиям пункта 21.139 ФАП-21 (не распространяется на заявителей компонентов II и III класса)</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
6.	<i>Копия Руководства с описанием организации производства, отвечающего требованиям пункта 21.143 ФАП-21</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	
7.	<i>Копии стандартов, инструкций, положений и т.д., на которые есть ссылки в Руководствах</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	электронный документ	

\*Уполномоченным органом до 09.12.2015 являлся Авиационный регистр МАК, в настоящее время является Росавиация (нет возможности более ранние документы получить посредством информационной системы Росавиации или сайта Росавиации)

\*\*Приказ Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21» (далее – ФАП-21).

**Документы, представляемые заявителем при прекращении действия сертификата (разрешения):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ	
1.	Заявка о прекращении действия сертификата (разрешения)		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается электронная форма заявления	заполняется электронная форма заявления	
2.	<i>Копии документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица (например, выписка из ЕГРЮЛ)</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	сведения из личного кабинета ЕСИА	

**Документы, представляемые заявителем при внесении изменений в сертификат (разрешение) в части переименования юридического лица:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ	
1.	<i>Заявка на внесение изменений в сертификат (разрешение), в части переименования юридического лица</i>		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается электронная форма заявления	заполняется электронная форма заявления	
2.	<i>Копии документов, подтверждающих правильное наименование юридического лица (например, выписка из ЕГРЮЛ)</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	сведения из личного кабинета ЕСИА	

**Документы, представляемые заявителем при внесении исправлении допущенных опечаток и/или ошибок:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ	
1.	<i>Заявка об исправлении технической ошибки (опечатки)</i>		<input type="checkbox"/>
	заполняется и распечатывается электронная форма заявления	заполняется электронная форма заявления	
2.	<i>Предоставление документов, подтверждающих ошибку (опечатку) в сертификате (разрешении)*</i>		<input type="checkbox"/>
	копия	сведения из личного кабинета ЕСИА	

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

1.	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
2.	Сведения о переименовании юридического лица

**Срок предоставления услуги для получения сертификата (разрешения)/подтверждения сертификата/внесения изменений:**

78 рабочих дней со дня принятия решения Росавиацией о начале рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

**Срок предоставления услуги для аннулирования или приостановления действия сертификата:**

3 рабочих дней со дня принятия решения Росавиацией о начале рассмотрения заявки об аннулировании или приостановлении действия сертификата.

**Срок предоставления услуги для внесения исправления допущенных опечаток и/или ошибок:**

3 рабочих дней со дня принятия решения Росавиацией о начале рассмотрения заявки о внесении исправления допущенных опечаток и/или ошибок.