



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

ПРИКАЗ

30 декабря 2016г.

Москва

№ 240/Н-ПА

**Об учреждении Почётной грамоты
Федерального агентства воздушного транспорта и Благодарности
Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337, 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. 7), ст. 6351; № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015 № 1 (ч. 1), ст. 62, № 1 (ч. 1), 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374), статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3, № 30, ст. 3014, № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 27, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч. 1), ст. 3613, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, № 1, ст. 21, № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, № 30, ст. 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4586, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 30 (ч. 1), ст. 4591, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 45, ст. 6333, № 45, ст. 6335, № 48, ст. 6730, № 48, ст. 6735, № 49 (ч. 1), ст. 7015, № 49 (ч. 1), ст. 7031, № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399, № 50 (часть 4), ст. 6954, № 50 (ч. 5), ст. 6957, № 50 (ч. 5), ст. 6959, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, № 14, ст. 1668, № 19, ст. 2322, № 19, ст. 2326, № 19, ст. 2329, № 23, ст. 2866, № 23, ст. 2883, № 27, ст. 3449, № 27,

ст. 3454, № 27, ст. 3477, № 30 (часть I), ст. 4037, № 48, ст. 6165, № 52 (часть I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, № 14, ст. 1547, № 14, ст. 1548, № 26 (часть I), ст. 3405, № 30 (часть I), ст. 4217, № 45, ст. 6143, № 48, ст. 6639, № 49 (часть VI), ст. 6918, № 52 (часть I), ст. 7543, № 52 (часть I), ст. 7554; 2015, № 1 (часть I), ст. 10, № 1 (часть I), ст. 42, № 1 (часть I), ст. 72, № 14, ст. 2022) в целях поощрения работников центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, его территориальных органов и подведомственных организаций (учреждений) п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить:

Почётную грамоту Федерального агентства воздушного транспорта.

Благодарность Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о Почётной грамоте Федерального агентства воздушного транспорта (приложение № 1).

Положение о Благодарности Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта (приложение № 2).

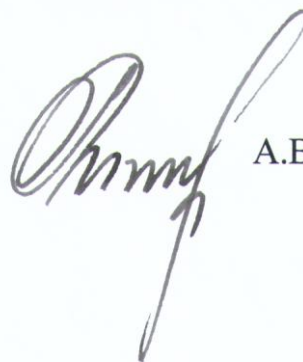
Порядок награждения Почётной грамотой Федерального агентства воздушного транспорта и объявления Благодарности Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта (приложение № 3).

3. Организацию работы по награждению Почётной грамотой Федерального агентства воздушного транспорта и объявлению Благодарности Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта, учет и их выдачу, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на Управление государственной службы и кадров.

4. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 16 августа 2010 г. № 192-1/Н-ФА «Об учреждении Почётной грамоты Федерального агентства воздушного транспорта и Благодарности Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Нерадько

Положение о Почётной грамоте Федерального агентства воздушного транспорта

1. Почётная грамота Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Почётная грамота) является наградой федерального органа исполнительной власти за добросовестный труд на воздушном транспорте и не является ведомственной наградой Министерства транспорта Российской Федерации.

2. Почётной грамотой награждаются работники центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация), его территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций (учреждений):

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, высокие производственные достижения и плодотворный труд;

за значительный вклад в развитие отечественной гражданской авиации;

за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности производителей авиатранспортных услуг, эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;

за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;

за обеспечение безопасности движения воздушного транспорта и снижение уровня его экологического воздействия;

за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;

за заслуги в организации высококачественного медицинского обслуживания работников гражданской авиации, основанного на применении новейших достижений медицинской науки;

за успехи в подготовке и обучении специалистов для гражданской авиации, а также в освоении профессии.

Почётной грамотой также могут награждаться работники организаций гражданской авиации и граждане иных организаций, оказавшие существенную помощь в выполнении задач, возложенных на Росавиацию, её территориальные органы и подведомственные организации.

Описание и рисунок Почётной грамоты представлены в приложении к настоящему Положению.

3. Почётной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в авиационной отрасли не менее пяти лет, в том числе в данном коллективе не менее двух лет и ранее отмеченные Благодарностью Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта после награждения которой прошло не менее двух лет.

4. За активное участие в развитии авиатранспортного комплекса России, в патриотической работе, в пропаганде достижений гражданской авиации, её истории и традиций Почётной грамотой могут награждаться трудовые коллективы предприятий и организаций гражданской авиации, студенческие и молодёжные коллективы.

5. Награждение Почётной грамотой производится приказом Росавиации.

6. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного.

7 В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почётной грамотой.

8. Дубликат Почётной грамоты не выдается.

9. Учет лиц, награжденных Почётной грамотой, осуществляется Управлением государственной службы и кадров Росавиации.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от « 30 » декабря 2016 г. № 240/14-77А

Положение о Благодарности Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта

1. Благодарность Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Благодарность) является формой поощрения работников центрального аппарата Росавиации, её территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций (учреждений). К ведомственным наградам Министерства транспорта Российской Федерации не относится.

Благодарность объявляется:

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, высокие производственные достижения и плодотворный труд;

за значительный вклад в развитие отечественной гражданской авиации;

за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности производителей авиатранспортных услуг, эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;

за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;

за обеспечение безопасности движения воздушного транспорта и снижение уровня его экологического воздействия;

за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;

за заслуги в организации высококачественного медицинского обслуживания работников гражданской авиации, основанного на применении новейших достижений медицинской науки;

за успехи в подготовке и обучении специалистов для гражданской авиации, а также в освоении профессии.

Благодарность также может объявляться работникам организаций гражданской авиации и гражданам иных организаций, оказавшим существенную помощь в выполнении задач, возложенных на Росавиацию, её территориальные органы и подведомственные организации.

Описание и рисунок Благодарности даны в приложении к настоящему Положению.

2. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в авиационной отрасли не менее двух лет, в том числе в данном коллективе не менее одного года.

3. За активное участие в развитии авиатранспортного комплекса, в патриотической работе, в пропаганде достижений гражданской авиации, её истории и традиций Благодарность может быть объявлена трудовым коллективам

предприятий и организаций гражданской авиации, студенческим и молодёжным коллективам.

4. Благодарность объявляется приказом Росавиации.

5. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного.

6. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его поощрении.

7. Учет лиц, удостоенных Благодарности, осуществляется Управлением государственной службы и кадров.

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от « 30 » декабря 2016 г. № 240/11-91А

ПОРЯДОК
награждения наградами
Федерального агентства воздушного транспорта

1. Почётная грамота и Благодарность (далее – награды Росавиации) являются знаками отличия в труде, учрежденные федеральным органом исполнительной власти. Почётная грамота и Благодарность не относятся к ведомственным наградам Министерства транспорта Российской Федерации.

2. Награждение наградами Росавиации производится:

за значительный вклад в развитие производственно-экономической, научной, научно-образовательной, научно-технической, инновационной деятельности в области воздушного транспорта;

за успехи по формированию и реализации государственной политики в области воздушного транспорта, достижение наивысших показателей при выполнении государственных программ развития авиатранспортных перевозок и строительства авиатранспортной инфраструктуры;

за отдельные достижения в области развития воздушного транспорта, авиатранспортного образования и науки.

Награждение работников наградами Росавиации может быть приурочено к празднованию профессиональных праздников, памятным и юбилейным датам организаций, а также личным юбилейным датам работников (50-летие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие).

3. Решение о возбуждении ходатайства о награждении наградой Росавиации принимается руководителем организации по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награде. Вид награды Росавиации определяется с учетом положения о награде, степени и характера заслуг представляемого к награждению.

На каждого кандидата к награждению оформляется наградной лист установленного образца (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Наградной лист заполняется на компьютере или пишущей машинке, помарки и исправления в нем не допускаются.

В наградном листе:

в пунктах 1 и 2 - фамилия, имя, отчество и дата рождения указываются по паспорту;

в пункте 4 - наименования замещаемой должности и организации пишутся полностью, без сокращений;

в пункте 5 - указывается полное наименование учебного заведения и год его окончания;

в пункте 13 - сведения о трудовой деятельности заполняются на основании

записей в трудовой книжке, военного билета или диплома об окончании учебного заведения;

в пункте 14 - указываются конкретные результаты работы или государственной службы в авиационной отрасли не менее чем за последние два года, личный вклад в деятельность организации, отрасли, федерального органа исполнительной власти.

Наградной лист подписывается руководителем организации, возбудившей ходатайство о награждении, и председателем собрания трудового коллектива организации.

Вместе с наградным листом оформляется ходатайство в адрес руководителя Росавиации, в котором обосновывается причина представления работника к награждению, указывается общее количество работающих в организации, её реквизиты, фамилия, имя, отчество, контактный телефон исполнителя и факс организации. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется списком.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах.

4. Документы о награждении рассматриваются по ходатайству:

а) заместителями руководителя Росавиации в отношении начальников курируемых управлений Росавиации;

б) начальниками управлений центрального аппарата Росавиации в отношении работников, подчиненных им управлений;

в) руководителями (начальниками) территориальных органов Росавиации в отношении работников этих территориальных органов;

г) руководителей организаций, находящихся в ведении Росавиации, в отношении работников этих организаций;

д) руководителей организаций гражданской авиации и иных организаций в отношении своих работников.

5. При оформлении документов к награждению соблюдается следующая последовательность:

Благодарность Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта;

Почётная грамота Федерального агентства воздушного транспорта.

6. Ежегодная квота работников, представляемых к награждению наградами Росавиации составляет: три человека от организации общей численностью менее 100 человек, пять человек - от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек, семь человек - от организации общей численностью свыше 500 и менее 1000 человек, девять человек - от организации общей численностью свыше 1000 и менее 2000 человек, десять человек - от организации общей численностью свыше 2000 и менее 3000 человек и т.д.

При представлении к награждению работников из одного коллектива кандидатуры подбираются таким образом, чтобы не менее 4/5 из их числа составляли представители рабочих профессий и инженерно-технического состава и не более 1/5 - руководители всех уровней.

При награждении работников в случае празднования юбилейных дат

организации (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет) численность работников, представляемых к награждению, предварительно согласовывается с Управлением государственной службы и кадров Росавиации.

7. Наградные материалы представляются в Росавиацию на имя руководителя не менее чем за два месяца до дня предполагаемого награждения.

8. Награждение производится на основании приказов Росавиации, подписанных руководителем. Бланки Почётной грамоты и Благодарности могут оформляться с использованием факсимильной подписи руководителя.

9. Копии приказов Росавиации (выписки из приказов) о награждении, а также Почётные грамоты и Благодарности выдаются Управлением государственной службы и кадров по доверенности, составленной в произвольной форме, представителю организации, ходатайствовавшей о награждении, при условии, что вручение награды Росавиации не производится её руководством.

Приложение № 1
к Положению о Почётной грамоте
Федерального агентства воздушного
транспорта (п. 2)

ОПИСАНИЕ
Почётной грамоты
Федерального агентства воздушного транспорта

Почётная грамота Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Почётная грамота) представляет собой лист плотной глянцевой бумаги формата А3 (297х420 мм).

На синем фоне, текстурированном светло-синими стилизованными изображениями эмблем Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация) расположено лазурное поле с фоновым изображением в своей нижней части здания Росавиации на фоне расходящихся лучей, в верхней части - двух гражданских самолетов, обрамленное золотистым орнаментом из малых эмблем Росавиации и декоративных элементов. Ширина орнаментального рисунка – 17 мм, край орнамента отстоит от бокового края листа на 15 мм, от нижнего края на 7 мм, от верхнего - на 20 мм.

В верхней части поля, посередине, на расстоянии 7 мм от верхнего края листа, в круглом щите с синим полем диаметром 44 мм расположено изображение эмблемы Росавиации. Щит украшен золотистым орнаментом и расположен на фоне развевающихся флагов Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства воздушного транспорта. Ниже, на расстоянии 14 мм от края щита, расположена в одну строку надпись «Министерство транспорта Российской Федерации», на 8 мм ниже которой расположена в две строки надпись «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА».

Ниже на 11 мм расположены слова «**ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА**», напечатанные буквами высотой 12 мм в одну строку.

Ниже на 30 мм расположено слово «**НАГРАЖДАЕТСЯ**», напечатанное буквами высотой 6 мм. Все надписи выполнены тиснением золотистого цвета.



Приложение № 1
К Положению о Благодарности
Руководителя Федерального агентства
воздушного транспорта (п. 1)

ОПИСАНИЕ
Благодарности Руководителя
Федерального агентства воздушного транспорта

Благодарность Руководителя Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной глянцевой бумаги формата А4 (297x210 мм).

На синем фоне, текстурированном светло-синими стилизованными изображениями эмблем Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Росавиация) расположено лазурное поле с фоновым изображением эмблемы Росавиации на фоне расходящихся лучей, обрамленное золотистым орнаментом из малых эмблем Росавиации и декоративных элементов. Ширина орнаментального рисунка – 17 мм, край орнамента отстоит от бокового края листа на 8 мм, от верхнего и нижнего - на 12 мм.

В верхней части поля, посередине, на расстоянии 9 мм от верхнего края листа, в круглом щите с синим полем диаметром 58 мм расположено изображение эмблемы Федерального агентства воздушного транспорта. Щит украшен золотистым орнаментом. В стороны от щита расположены развевающиеся транспаранты, имеющие цвета государственного флага Российской Федерации. Ниже, на расстоянии 4 мм от края щита, расположена в две строки надпись «Министерство транспорта Российской Федерации», на 4 мм ниже которой расположена в две строки надпись «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА».

Ниже на 14 мм расположено слово «**БЛАГОДАРНОСТЬ**», напечатанные буквами высотой 12 мм в одну строку.

Все надписи выполнены тиснением золотистого цвета.



Министерство транспорта
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приложение № 1
к Порядку награждения
наградами Федерального агентства
воздушного транспорта (п. 3)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____ 3. Пол _____

4. Занимаемая должность и место работы _____

5. Образование _____
 (наименование учебного заведения и год его окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими ведомственными или отраслевыми наградами награжден _____
 (наименование

ведомственной или отраслевой награды с указанием даты награждения)

8. Какими государственными, правительственными и региональными наградами награжден (а) _____
 (название ордена, медали, почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации,

награды органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, год награждения)

9. Общий стаж работы _____ 10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____ 12. Стаж работы в занимаемой должности _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах о получении образования, военном билете, трудовой книжке, трудовом соглашении)	Адрес организации (с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1-13 соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки, трудового соглашения, документов о получении образования и военного билета

Руководитель кадрового подразделения _____

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной ведомственной награде указываются заслуги с даты предыдущего награждения)

Кандидатура _____ к награждению _____
(фамилия, инициалы награждаемого)

_____ (наименование ведомственной награды)
рекомендована собранием трудового коллектива организации _____

_____ (наименование организации)

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель организации

Председатель собрания трудового
коллектива организации

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.