



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ПРИКАЗ

26 ноября 2014

Москва

№ 459



Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии
Федерального агентства воздушного транспорта

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. V), ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53 (ч. I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. VII), ст. 6351, № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545), указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263), от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620; 2014, № 27, ст. 3754), от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31 (ч. I), ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408, № 47, ст. 6620; 2013, № 40 (ч. III), ст. 5045) в целях формирования компетентного кадрового состава, а также обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аттестационной комиссии Федерального агентства воздушного транспорта.

2. Поручить Аттестационной комиссии Федерального агентства воздушного транспорта:

а) проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росавиации, а также федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей (начальников) межрегиональных территориальных управлений;

б) проведение квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росавиации, а также федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей (начальников) межрегиональных территориальных управлений.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 02.11.2010 № 429 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Федерального агентства воздушного транспорта» (зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2010, регистрационный № 19051).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства воздушного транспорта А.В. Белякова.

Руководитель



А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от 26 ноября 2014 № 759

**Положение
об Аттестационной комиссии
Федерального агентства воздушного транспорта**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. V), ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53 (ч. I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. VII), ст. 6351, № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263), от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620; 2014, № 27, ст. 3754) и от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31 (ч. I), ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408, № 47, ст. 6620; 2013, № 40 (ч. III), ст. 5045) определяется порядок работы Аттестационной комиссии Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Аттестационная комиссия) при проведении аттестации, а также квалификационного экзамена государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Федерального агентства воздушного транспорта.

2. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Росавиации. В состав Аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе

из Управления государственной службы и кадров, Управления правового обеспечения и имущественных отношений и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации или сдаче квалификационного экзамена, замещает должность гражданской службы), представитель федерального государственного органа по управлению государственной службой, представитель Общественного совета при Росавиации, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Управлением государственной службы и кадров по запросу руководителя Росавиации в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в Росавиации, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трёх лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. График аттестации ежегодно разрабатывается Управлением государственной службы и кадров, утверждается руководителем Росавиации и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- а) наименование подразделения, в котором проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Росавиации.

6. Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по соглашению сторон служебного контракта с учётом результатов годового отчёта о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению руководителя Росавиации после принятия в установленном порядке решения:

- о сокращении должностей гражданской службы в Росавиации;
- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

7. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключён срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

8. В приказе руководителя Росавиации о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

9. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

10. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при

условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

11. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 10 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

12. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

13. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

II. Подготовка и проведение аттестации

14. Аттестация проводится в порядке, установленном для проведения заседаний Аттестационной комиссии, указанном в пунктах 2 – 7 настоящего Положения.

15. Утвержденный график не менее чем за месяц до начала аттестации направляется руководителям структурных подразделений центрального аппарата Росавиации, которые знакомят с ним каждого подлежащего аттестации гражданского служащего, и руководителям (начальникам) межрегиональных территориальных управлений Росавиации.

16. Сроки, предусмотренные в графике, могут изменяться решением руководителя Росавиации.

17. В целях своевременной и качественной организации заседания Аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения, гражданские служащие которого подлежат аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации представляет в Аттестационную комиссию отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный непосредственным руководителем аттестуемого и утверждённый начальником соответствующего управления Росавиации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

18. К отзыву прилагаются сведения о выполненных государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов,

содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной деятельности государственного гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего (далее – аттестационный лист) с данными предыдущей аттестации.

19. Управление государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своём несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку к отзыву.

20. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

Проведение заседания Аттестационной комиссии с участием только её членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

21. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

22. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением (межрегиональным территориальным управлением) Росавиации задач, сложности выполняемой им работы, её эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским

служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

23. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

24. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

25. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего (Приложение № 2 к настоящему Положению). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от расписки в ознакомлении с аттестационным листом, об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарём Аттестационной комиссии.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь Аттестационной комиссии ведёт протокол заседания комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

26. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Росавиации не позднее чем через семь дней после её проведения.

27. В течение одного месяца после проведения аттестации по её результатам издается приказ Росавиации о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нём.

28. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Росавиации вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

29. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Подготовка и проведение квалификационного экзамена

30. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном для проведения заседаний Аттестационной комиссии, указанном в пунктах 2, 8 – 13 настоящего Положения.

31. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (Приложение № 3 к настоящему Положению).

К отзыву прилагаются сведения о выполненных государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной деятельности государственного гражданского служащего.

32. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию

заявление о своём несогласии с указанным отзывом.

33. Квалификационный экзамен проводится с приглашением экзаменуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя на заседание Аттестационной комиссии.

На период сдачи квалификационного экзамена гражданским служащим, являющимся членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

34. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

35. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

36. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

37. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего (Приложение № 4 к настоящему Положению). Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

38. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю Росавиации не позднее чем через семь дней после его проведения.

39. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель Росавиации либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему

классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

40. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

41. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об Аттестационной комиссии
Федерального агентства воздушного транспорта
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

**об исполнении государственным гражданским служащим
должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил)

(специальность или направление подготовки, квалификация)

(ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(указывается наименование, дата и номер документов о профессиональной переподготовке,
повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Имеет классный чин гражданской службы

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

(наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего, подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомился:

_____ (подпись, фамилия, инициалы аттестуемого гражданского служащего)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение
к отзыву об исполнении государственным
гражданским служащим должностных
обязанностей за аттестационный период

СВЕДЕНИЯ
о выполненных государственным гражданским служащим поручениях
и подготовленных им проектах документов за указанный период,
содержащихся в годовых отчетах о профессиональной деятельности
государственного гражданского служащего

Сведения о выполненных

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

поручениях и подготовленных им проектах документов за период

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование поручений и подготовленных государственным гражданским служащим проектов документов	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручений, подготовленных им проектах документов	Качество выполненных государственным гражданским служащим поручений, подготовленных им проектов документов
1	2	3	4
1.	Проект федерального закона, проект акта Президента Российской Федерации, проект акта Правительства Российской Федерации	подготовка предложений	без недостатков
2.	Проект нормативного правового акта Федерального агентства воздушного транспорта	подготовка проекта (предложений)	без недостатков
3.	Протокол совещания (заседания)	подготовка проекта	с незначительными недостатками
4.	Служебное письмо (как ответ, исполнение поручения, сопроводительное письмо и т.п.)	подготовка проекта, согласование	со значительными недостатками
5.	Справка, обзор, сводка, отчет	подготовка данных	не смог выполнить
6.	Выставка, конференция, встреча	участие в подготовке	со значительными недостатками
7.	Иное	Иное	Иное

(наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего, подпись, расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об Аттестационной комиссии
Федерального агентства воздушного транспорта
Рекомендуемый образец

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
государственного гражданского служащего Российской Федерации

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил)

(специальность или направление подготовки, квалификация)

(ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение Аттестационной комиссии

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав Аттестационной комиссии _____ человек

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии

Количество голосов: «за» _____, «против» _____

13. Примечания

**Председатель
Аттестационной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заместитель председателя
Аттестационной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Секретарь
Аттестационной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены
Аттестационной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимые эксперты

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации
« ____ » _____ 20__ г.

**С аттестационным листом
ознакомился**

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

**(место для печати
государственного органа)**

Приложение № 3
к Положению об Аттестационной комиссии
Федерального агентства воздушного транспорта
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил)

(специальность или направление подготовки, квалификация)

(ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(указывается наименование, дата и номер документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность гражданской службы на момент представления к присвоению классного чина и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Имеет классный чин гражданской службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Классный чин по замещаемой должности _____

10. Представляется к классному чину гражданской службы _____

11. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов _____

профессиональной служебной деятельности

(наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего, подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомился:

_____ (подпись, фамилия, инициалы экзаменуемого гражданского служащего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению об Аттестационной комиссии
Федерального агентства воздушного транспорта
Рекомендуемый образец

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
государственного гражданского служащего Российской Федерации

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил)

_____ (специальность или направление подготовки, квалификация)

_____ (ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

_____ (указывается наименование, дата и номер документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин гражданской службы

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим

12. Оценка знаний, умений и навыков (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена

_____ (признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав Аттестационной комиссии _____ человек

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии

Количество голосов: «за» _____, «против» _____

14. Примечания

**Председатель
Аттестационной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заместитель председателя
Аттестационной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Секретарь
Аттестационной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены
Аттестационной комиссии**

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимые эксперты

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.

**С экзаменационным листом
ознакомился**

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати
государственного органа)