



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ПРИКАЗ

10 октября 2017

Москва

№ 814-17

**Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта, его территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

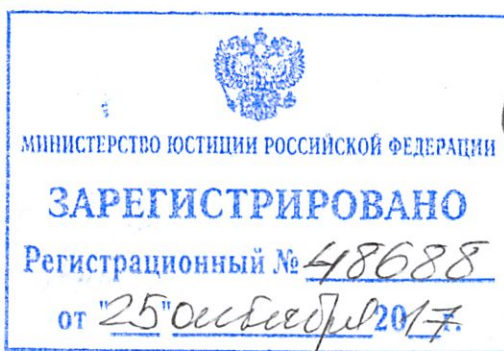
В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта, его территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства воздушного транспорта А.В. Белякова.

Руководитель

Емельянов Игорь Анатольевич  
(499) 231-62-41



А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 10.10.2017 № 814-17

**Порядок принятия решения  
об осуществлении контроля за расходами федеральных  
государственных гражданских служащих Федерального агентства  
воздушного транспорта, его территориальных органов, работников,  
замещающих отдельные должности на основании трудового договора  
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных  
перед Федеральным агентством воздушного транспорта, а также  
за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта, его территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта (далее соответственно – Росавиация, гражданские служащие, подведомственные организации, работники), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о которых представлены в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204) (далее – Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ).

2. Решение об осуществлении контроля за расходами гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, Министром транспорта Российской Федерации) и работников подведомственных организаций, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – контроль за расходами) принимается:

руководителем Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Руководитель) – в отношении гражданских служащих, работников подведомственных организаций, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Руководитель;

руководителем территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Руководитель территориального органа) – в отношении гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Руководитель территориального органа;

руководителем подведомственной организации (далее – директор подведомственной организации) – в отношении работников, работодателем для которых является директор подведомственной организации.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется отдельно в отношении каждого гражданского служащего, работника в виде резолюции на докладной записке, подготовленной Управлением государственной службы и кадров Росавиации, соответствующим структурным подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росавиации или подведомственной организации, по материалам, содержащим достаточную информацию, поступившую в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ, о том, что данным гражданским служащим, работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного гражданского служащего, работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Результаты контроля за расходами представляются:

Руководителю – в отношении гражданских служащих, работников подведомственных организаций, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Руководитель;

Руководителю территориального органа – в отношении гражданских служащих, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Руководитель территориального органа;

директору подведомственной организации – в отношении работников, работодателем для которых является директор подведомственной организации.