



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

(РОСАВИАЦИЯ)	
ПРИКАЗ	
МОСКВА	№ 322 ф - 4
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
исполнение Министра России № 01-21270/10-ПК	
от 21 октября 2010 г.	

31.08.2010

Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному агентству воздушного транспорта

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; 2010, № 31, ст. 4209) и распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. № 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1166; 2010, № 29, ст. 3974) п р и к а з ы в а ю:

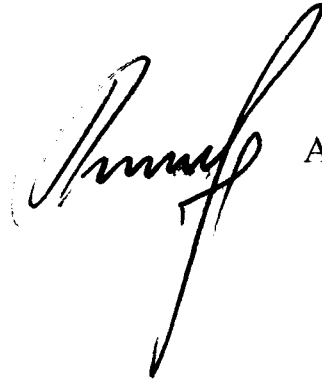
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному агентству воздушного транспорта, (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых с учетом положений части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; 2010, № 31, ст. 4209) принято решение о предоставлении им субсидии из федерального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Установить, что Порядок вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к федеральным государственным учреждениям, подведомственным Федеральному агентству воздушного транспорта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства воздушного транспорта К.А. Махова.

Руководитель



А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕН
приказом Росавиации

от « 31 » 08 2010 г. № 328р-4

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному агентству воздушного транспорта

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План).

2. Государственные бюджетные учреждения, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно – учреждение, подразделение) составляют План в соответствии с настоящим порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее – Порядок).

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа;
дата составления документа;
наименование учреждения;
наименование подразделения (в случае составления им Плана);
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Федеральным агентством воздушного транспорта информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона (решения) о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);
бюджетных инвестиций.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от Федерального агентства воздушного транспорта, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение (подразделение) составляет и представляет Федеральному агентству воздушного транспорта сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения)¹, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением (подразделением), в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

¹ Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Федеральным агентством воздушного транспорта.

15. Федеральное агентство воздушного транспорта, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

19. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

20. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Федеральным агентством воздушного транспорта.

21. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

22. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Федеральным агентством воздушного транспорта.

23. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

Приложение № 1 к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности федеральных
государственных учреждений,
подведомственных Федеральному
агентству воздушного транспорта,
утвержденному приказом Росавиации
от «31» 08 2010 г. № 322Ф-4

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Федерального агентства воздушного транспорта
_____ А.В.Нерадько
« _____ » _____ 21 _____ г.

П Л А Н
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Финансовый год и плановый период

Дата составления плана

Наименование учреждения (подразделения), адрес фактического местонахождения, ИНН, КПП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование единиц измерения показателей, включаемых в план

Москва, 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

1. Сведения об учреждении.
2. Цели и виды деятельности учреждения.
3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности.
4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

1. Сведения об учреждении

1. Полное официальное наименование учреждения	
2. Сведения о внесении в Единый реестр федеральной собственности	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
3. Юридический адрес (местонахождение)	
4. Почтовый адрес	
5. Отрасль	
6. Основной вид деятельности	
7. Телефон (факс) учреждения	
8. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе учреждения	
9. Ф.И.О. руководителя учреждения и занимаемая им должность	
10. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения	
дата трудового договора	
номер трудового договора	
наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор	
11. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем учреждения:	
начало	
окончание	
12. Телефон (факс) руководителя	

2. Цели и виды деятельности учреждения

I. Цели деятельности учреждения

II. Виды деятельности учреждения

- 1)

- 2)

- 3)

3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества

1. Стоимость имущества, закрепленного на праве оперативного управления: _____

2. Стоимость имущества приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных средств: _____

3. Стоимость имущества приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности: _____

Примечание: общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества указывается в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности).

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества

1. Стоимость движимого государственного имущества: _____,
в том числе стоимость особо ценного движимого
имущества _____

Примечание: указывается общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств ¹			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Остаток средств ²			
<i>Справочно:</i>			
Объем публичных обязательств, всего			

¹ Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

² Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

Приложение № 2 к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности федеральных
государственных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству
воздушного транспорта, утвержденному
приказом Росавиации
от « 31 » 08 2010 г. № 3220-4

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе: остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе: остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская зadолженность	

Приложение № 3 к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности федеральных
государственных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству
воздушного транспорта, утвержденному
приказом Росавиации
от « 31 » 08 2010 г. № 322Ф-4

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств ²			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Остаток средств ³			
<i>Справочно:</i>			
Объем публичных обязательств, всего			

² Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

³ Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,
_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 __ Г.

Государственное (муниципальное)
учреждение (подразделение)

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

_____ (наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по ОКАТО

Глава по БК

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

0501016

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный _____

исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.