**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта**

Управление летной эксплуатации

**главный специалист-эксперт**

**отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств, сертификации Авиационных учебных центров и авиационной медицины**

Квалификационные требования к должности:

высшее образование;

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности;

к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской федерации;

Конституция Российской Федерации;

Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

Воздушный кодекс Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации;

порядок подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

международные договоры и соглашения Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг;

Постановление Правительства РФ от 06.08.2013 № 670 «Об утверждении Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации»;

Приказ Минтранса России от 12.09.2008 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;

Приказ Минтранса России от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;

Приказ Минтранса России от 04.08.2015 № 240 «Об утверждении Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации»;

Приказ Минтранса России от 26.06.2017 № 241 «Об утверждении Порядка образования и работы Центральной врачебно-летной экспертной комиссии, врачебно-летных экспертных комиссий, медицинских экспертов и Требований к членам Центральной врачебно-летной экспертной комиссии, врачебно-летных экспертных комиссий, медицинским экспертам»;

Приказ Минтранса России от 22.04.2002 № 50 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации»;

Приказ Минтранса России от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;

Приказ Минтранса России от 22.10.2014 № 298 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения»;

Приказ Минтранса России от 14.02.2013 № 45 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по признанию свидетельств иностранного государства, выданных лицу из числа авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням специалистов»;

Приказ Минтранса России от 13.08.2015 № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;

Приказ Минтранса России от 21.11.2005 № 139 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации»;

Приказ Минтранса России от 02.10.2017 № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации»;

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В соответствии с должностным регламентом главного специалиста-эксперта отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств, сертификации Авиационных учебных центров и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Федерального агентства воздушного транспорта возлагаются следующие обязанности:

участвовать в организации и предоставлении государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие образовательных организации и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил;

участвовать в организации и предоставлении государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения;

участвовать в организации и предоставлении государственной услуги по признанию свидетельств иностранного государства, выданных лицу из числа авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням специалистов;

участвовать в организации деятельности по медицинскому освидетельствованию авиационного персонала согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации;

участвовать в организации и проведении работы по утверждению состава ЦВЛЭК ГА, ВЛЭК ГА и назначению медицинских экспертов, а также по проведению проверок их деятельности;

участвовать в организации и проведении проверок соответствия требованиям федеральных авиационных правил образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала;

участвовать в организации и проведении плановых и внеплановых проверок образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, для подтверждения соответствия требованиям федеральных авиационных правил;

участвовать в проведении проверок соответствия требованиям федеральных авиационных правил юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки;

участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок базовых объектов эксплуатантов, проверок на маршруте (в полете) и на перроне для подтверждения их соответствия требованиям федеральных авиационных правил;

участвовать в организации и проведении работы по выдаче и приостановлению, введению ограничений в действие и (или) аннулированию, в случаях, предусмотренных законодательством, документов (сертификатов), выданных образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил;

участвовать в организации и проведении работы по выдаче и аннулированию свидетельств специалистов авиационного персонала гражданской авиации в установленной сфере деятельности;

участвовать в организации работы по регистрации выданных сертификатов (свидетельств), ведению баз данных федеральных государственных информационных систем в установленной сфере деятельности;

участвовать в работе Высшей квалификационной комиссии гражданской авиации;

участвовать в рассмотрении программ подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням специалистов авиационного персонала, разработанных авиационными учебными центрами;

участвовать в организации мониторинга соответствия авиационных учебных центров требованиям федеральных авиационных правил;

участвовать в организации мониторинга медицинских заключений, выданных центральной врачебно-летной экспертной комиссией и врачебно-летными экспертными комиссиями, авиационному персоналу гражданской авиации;

участвовать в разработке годового плана проверок авиационных учебных центров;

участвовать в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности;

участвовать в подготовке предложений в мероприятия по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов в установленной сфере деятельности;

участвовать в работе по внедрению стандартов и рекомендуемой практики ИКАО в области подготовки авиационного персонала, выдачи свидетельств авиационному персоналу и авиационной медицины;

участвовать в проверке деятельности территориальных органов Росавиации и находящихся в ее ведении организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств, сертификации Авиационных учебных центров и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в подготовке предложений по согласованию государственных заданий на выполнение государственных услуг подведомственными Росавиации образовательными организациями и медицинской организацией в установленной сфере деятельности;

участвовать в подготовке отчетной информации по направлению деятельности отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств, сертификации Авиационных учебных центров и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации;

участвовать в реализации мероприятий, направленных на совершенствование информационного обеспечения работ по выдаче свидетельств, сертификации Авиационных учебных центров и авиационной медицины в сфере гражданской авиации;

участвовать в консультировании и даче разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств, сертификации Авиационных учебных центров и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации;

осуществлять своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

выполнять иные функции по поручению начальника отдела высшей квалификационной комиссии, выдачи свидетельств, сертификации Авиационных учебных центров и авиационной медицины Управления летной эксплуатации Росавиации.

Кандидаты должны подготовить и представить реферат на тему: **«Порядок выдачи сертификата российским АУЦ и внесения в него изменений».**

Управление экономики и программ развития

**главный специалист - эксперт**

**отдела экономики**

Квалификационные требования к должности:

высшее образование;

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности;

к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской федерации;

Конституция Российской Федерации;

знание Гражданского кодекса Российской Федерации,

Налогового кодекса Российской Федерации,

Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,

Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»,

Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2002 № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий»,

постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2007 № 872 «О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий»,

приказа Минтранса России от 13.08.2015 № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»,

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,

распоряжения Минтранса России от 05.05.2012 № МС-74-р «Об утверждении Методических рекомендаций по оценке финансово-экономического состояния эксплуатантов, выполняющих коммерческие воздушные перевозки»,

Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396.

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламент главного специалиста - эксперта отдела экономики включены обязанности по:

проведению анализа финансово-экономического состояния эксплуатантов воздушных судов гражданской авиации и потенциальных возможностей восстановления их платежеспособности;

подготовке предложений и обоснований о механизмах, объемах и источниках финансирования осуществления мер государственной поддержки, а также об эффективности существующих и предлагаемых мер государственной поддержки;

организации утверждения экономических показателей деятельности подведомственных Росавиации государственных унитарных предприятий и отчетов их руководителей;

организации работ по проведению государственных статистических наблюдений и подготовки отчетности в рамках выполнения федерального плана статистических работ;

подготовке предложений по совершенствованию методик и системы государственного статистического наблюдения и отчетности в сфере гражданской авиации.

Кандидаты должны представить реферат на тему **«Проведение статистического наблюдения за деятельностью предприятий гражданской авиации».**

**советник**

**отдела формирования и отчетности федеральных целевых программ**

Квалификационные требования к должности:

высшее образование,

знание Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396,

Гражданского кодекса Российской Федерации,

Налогового кодекса Российской Федерации,

Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 № 716, государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596,

Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»,

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламент советника отдела формирования и отчетности федеральных целевых программ Управления экономики и программ развития включены обязанности по:

подготовке предложений при формировании проектов государственных программ Российской Федерации, соисполнителем которых выступает Росавиация;

разработке механизмов финансирования мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации, ответственным соисполнителем которых выступает Росавиация;

участию в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий;

участию в разработке предложений по формированию стратегий развития транспорта в сфере гражданской авиации, а также предложений по их корректировке, в подготовке информации о результатах реализации указанных стратегий;

участию в проведении анализа практики применения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экономики в сфере гражданской авиации и финансово-бюджетных отношений в части реализации мер государственной поддержки и бюджетных инвестиций, в подготовке предложений по их совершенствованию;

участию в формировании проектов планов мероприятий Росавиации по реализации положений ежегодных Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлений государственной политики, программ социально-экономического развития Российской Федерации, других соответствующих программных документов, а также мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации по реализации вышеуказанных программных документов;

участию в рассмотрении и подготовке заключений (в пределах своей сферы деятельности) по проектам нормативных правовых актов, разработанных Министерством транспорта Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти и организациями;

участию в работе по формированию индикаторов и показателей, включенных в государственные программы Российской Федерации;

участию в предоставлении информации для официального интернет-сайта Росавиации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела формирования и отчетности федеральных целевых программ Управления экономики и программ развития Росавиации;

участию в рассмотрении в установленные сроки обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела формирования и отчетности федеральных целевых программ Управления экономики и программ развития Росавиации;

выполнению иных функций по поручению начальника отдела формирования и отчетности федеральных целевых программ Управления экономики и программ развития Росавиации.

Кандидаты должны представить реферат на тему: **«Осуществление бюджетных инвестиций в реконструкцию аэропортов Российской Федерации».**

Управление организации использования воздушного пространства

**Консультант**

**отдела аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов**

Квалификационные требования к должности:

высшее образование,

наличие профессиональных знаний, включая знание:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1997 № 131-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

постановлений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта».

постановление правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации;

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламентконсультанта отдела аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов Управления организации использования воздушного пространства Росавиациивключены обязанности:

обеспечивать своевременную и качественную подготовку проектов документов по направлению деятельности отдела аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов Управления организации использования воздушного пространства Росавиации;

анализировать передовой отечественный опыт и, в случае необходимости, использовать его в практической деятельности;

участвовать в процедурах совершенствования аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов;

подготавливать в пределах своей компетенции нормативные, технологические, информационные и справочные материалы;

вносить предложения по направлению запросов для получения от структурных подразделений и территориальных органов Росавиации, субъектов гражданской авиации и органов ЕС ОрВД, органов исполнительной власти и иных органов (организаций) сведений, необходимых для подготовки решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов Управления организации использования воздушного пространства Росавиации;

осуществлять, самостоятельно или по поручению уполномоченных должностных лиц Росавиации, прием физических лиц и представителей юридических лиц, давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к своей компетенции;

давать консультации по вопросам, входящим в его компетенцию.

участвовать в установленном порядке в работе межведомственных и других комиссий по направлению деятельности отдела аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов Управления организации использования воздушного пространства Росавиации;

участвовать в организации и координации НИОКР по вопросам аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов;

принимать непосредственное участие в выполнении основных задач и функций, возложенных на отдел аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов Управления организации использования воздушного пространства Росавиации;

участвовать в подготовке предложений и заключений по проектам нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов Управления организации использования воздушного пространства Росавиации;

участвовать в работе международных организаций, связанных с авиационным транспортом, а также в подготовке материалов к международным конференциям и совещаниям по направлению деятельности отдела аэронавигационного и метеорологического обеспечения полетов Управления организации использования воздушного пространства Росавиации, принимать участие в их работе в составе российских делегаций.

 Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: «Организация метеорологического обслуживания гражданской авиации в Российской Федерации».

Управление радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи

**консультант**

**отдела организации технической эксплуатации и сертификации средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования;

наличие профессиональных знаний, включая знания:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2)»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

приказа Минтранса России от 31 января 2013 г. № 18 «Об утверждении административного регламента федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации типов систем и средств радиотехнического обеспечения полетов и управления воздушным движением»;

приказа Минтранса России от 18.04.2005 № 31 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Объекты единой системы организации воздушного движения»;

приказа Минтранса России от 20.10.2014 № 297 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Радиотехническое обеспечение полетов воздушных судов и авиационная электросвязь в гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 14.07.2015 № 216 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям»;

приказа Минтранса России от 25.08.2015 № 262 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»;

приказа Минтранса России от 04.10.2019 № 322 «Об утверждении границ зон (районов) единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, границ районов аэродромов (аэроузлов, вертодромов), границ классов A и C воздушного пространства»;

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламентведущего консультанта отдела организации технической эксплуатации и сертификации средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Управления радиотехнического обеспечения и авиационной электросвязи Федерального агентства воздушного транспортавключены обязанности по:

участию в разработке предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов в пределах компетенции отдела организации технической эксплуатации и сертификации средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации;

участию в проведении работ по сертификации радиотехнического оборудования и оборудования авиационной электросвязи, используемых для обслуживания воздушного движения;

участию в проведении работ по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, осуществляющих разработку и изготовление радиотехнического оборудования и оборудования авиационной электросвязи, используемых для обслуживания воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил;

обеспечению оформления, назначения, согласования и учета радиоданных для авиационной подвижной и радионавигационной служб гражданской авиации;

обеспечению исполнения запретов на временное прекращение излучения радиоэлектронных средств гражданской авиации;

участию в организации работы по обеспечению достоверности аэронавигационной информации в гражданской авиации;

обеспечению разработки предложений и замечаний по изданию новых документов аэронавигационной информации и корректировке действующих документов;

обеспечению проведения сверки действующих радиоданных и исключенных из работы средств радиотехнического обеспечения полетов и электросвязи;

участию в организации проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по развитию и совершенствованию технической эксплуатации средств связи, эффективности использования радиочастотного спектра и обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств;

обеспечению осуществления контроля за соблюдением эксплуатантами государственных требований к обеспечению безопасности полетов воздушных судов наземными средствами электросвязи, использованию в организациях и предприятиях гражданской авиации разрешенных радиочастот и позывных сигналов, режимов работы радиоэлектронных средств;

обеспечению оформления разрешений Минобороны России на ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз за границу импортных и отечественных радиоэлектронных средств гражданской авиации;

ведению контрольных экземпляров сборников аэронавигационной информации;

проведению проверки радиочастот и позывных сигналов средств авиационной службы по материалам, представляемым учреждениями и учебными заведениями гражданской авиации на государственную регистрацию, подготавливать замечания и рекомендации;

исполнению в установленном порядке запретов на временное прекращение излучения радиоэлектронных средств гражданской авиации, осуществлять контроль за их исполнением;

ведению оперативного учета прекращения и возобновления работы средств радиотехнического обеспечения полетов и электросвязи;

знанию основных принципов и методов использования радиочастот для средств, сетей и каналов авиационной подвижной, фиксированной, радионавигационной служб;

участию в организации работы по совершенствованию и оптимизации коротковолновой системы радиосвязи взаимодействия РЦ ЕС УВД, каналов ОВЧ радиосвязи обеспечения управления полетами;

поручению начальника отдела организации технической эксплуатации и сертификации средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях;

участию в проведении мероприятий мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Управлении радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации;

обеспечению осуществления иных функций в соответствии с поручениями начальника отдела организации технической эксплуатации и сертификации средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации.

Кандидаты на замещение вакантной должности должны подготовить и представить реферат на тему: **«Сертификация радиотехнического оборудования и оборудования авиационной электросвязи, используемых для обслуживания воздушного движения».**

**Советник**

**отдела организации выдачи свидетельств юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования;

наличие профессиональных знаний, включая знания:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2)»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственными Росавиации организациями;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

приказа Минтранса России от 18.01.2005 № 1 «Об утверждении авиационных правил «Летные проверки наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной электросвязи и систем светосигнального оборудования гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 18.04.2005 № 31 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Объекты единой системы организации воздушного движения»;

приказа Минтранса России от 20.10.2014 № 297 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Радиотехническое обеспечение полетов воздушных судов и авиационная электросвязь в гражданской авиации»;

приказа Минтранса России от 14.07.2015 № 216 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям»;

приказа Минтранса России от 25.08.2015 № 262 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»;

приказа Минтранса России от 04.10.2019 № 322 «Об утверждении границ зон (районов) единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, границ районов аэродромов (аэроузлов, вертодромов), границ классов A и C воздушного пространства»;

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламентсоветника отдела организации выдачи свидетельств юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиациивключены обязанности по:

участию в разработке предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов и других нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности отдела организации выдачи свидетельств юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации;

участию в проведении анализа эффективности применения нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности отдела организации выдачи свидетельств юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации, подготовке предложений по их совершенствованию;

взаимодействию с Управлением организации использования воздушного пространства Росавиации и заявителями по вопросам оценки соответствия юридических лиц требованиям федеральных авиационных правил и выдачи свидетельств соответствия, приложений к ним;

участию в рассмотрении проектов документов, разрабатываемых структурными подразделениями Росавиации, нормативных актов, затрагивающих установленную сферу деятельности отдела, а также в рассмотрении (подготовке замечаний, предложений) проектов указанных нормативных актов, разработанных иными органами (организациями), поступающих в отдел организации выдачи свидетельств юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации;

участию в проведении работ по формированию плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, технических заданий и исходных данных на НИОКР, относящихся к компетенции отдела организации выдачи свидетельств юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации;

участию в рассмотрении обращений в установленной сфере деятельности отдела организации выдачи свидетельств юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации;

размещению и актуализации информации о государственной услуге в Федеральном реестре государственных услуг в части предоставления государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации, требованиям федеральных авиационных правил;

ведению электронной базы данных и реестра свидетельств соответствия;

выполнению иных функций по поручению начальника отдела организации выдачи свидетельств юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации.

Кандидаты на замещение вакантной должности должны подготовить и представить реферат на тему: **«Нормативные требования к организации и проведению оценки соответствия юридических лиц, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации требованиям федеральных авиационных правил»**.

Управление регулирования перевозок и международного сотрудничества

**главный специалист - эксперт**

**отдела международных отношений**

 Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования;

наличие стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности: требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

наличие профессиональных знаний, включая знания:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям;

международных договоров и соглашений Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственным Росавиации организациям;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти применительно к своим должностным обязанностям;

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламентглавного специалиста - эксперта отдела международных отношенийУправления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиациивключены обязанности:

участвовать в разработке проектов международных договоров по направлениям деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

подготавливать предложения по проектам разрабатываемых структурными подразделениями Росавиации нормативных актов, затрагивающим установленную сферу деятельности, а также рассматривать и подготавливать заключения (замечания, предложения) по проектам указанных нормативных актов, разработанных иными органами (организациями);

обобщать и обрабатывать справочные материалы, формулировать с учетом и на основе предложений структурных подразделений Росавиации позицию отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации, в том числе в контексте работы межправительственных комиссий по сотрудничеству между Российской Федерацией и иностранными государствами, подкомиссий и рабочих групп по воздушному транспорту (гражданской авиации), созданных в рамках таких межправительственных комиссий;

согласовывать со структурными подразделениями Росавиации поступившие в отдел международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации проекты межгосударственных, межправительственных и межведомственных соглашений в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации);

подготавливать для направления в МИД России проекты нот и официальных обращений по вопросам, связанным с исполнением международных правовых актов в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации);

участвовать в координации взаимодействия структурных подразделений Росавиации с МИД России;

участвовать в согласовании документов, направляемых структурными подразделениями Росавиации в МИД России, другие федеральные органы исполнительной власти, авиационные власти иностранных государств по направлениям деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

участвовать во взаимодействии со структурными подразделениями Росавиации в обобщении и представлении справочной информации и отчетности по направлениям деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

подготавливать информацию и (или) заключения о наличии (отсутствии) прав на выполнение международных регулярных и нерегулярных полетов у российских авиапредприятий, предоставленных в соответствии с положениями двусторонних межправительственных и межведомственных договоренностей по вопросам воздушного сообщения;

участвовать в организации официального издания отдельных разделов Сборника аэронавигационной информации Российской Федерации, содержащих аэронавигационную информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

участвовать в переговорах по вопросам развития воздушного сообщения между Российской Федерацией и иностранными государствами;

участвовать в подготовке проведения переговоров и заключении международных договоров Российской Федерации по направлениям деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

осуществлять подготовку, ведение и обновление базы данных по имеющимся и возникающим у российских авиапредприятий правам на выполнение международных регулярных и нерегулярных полетов, предоставленным в соответствии с положениями двусторонних межправительственных и межведомственных договоренностей по вопросам воздушного сообщения и представлять ее для опубликования на сайте Росавиации;

обобщать практику применения международного законодательства, общепринятых принципов и норм международного права, законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

обеспечивать подготовку проектов ответов на обращения представителей пользователей воздушного пространства Российской Федерации и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

обеспечивать предоставление государственной услуги по принятию решений об аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, о прекращении действия их аккредитации, об аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками представительств иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации;

обеспечивать работу по предоставлению визовой поддержки иностранным гражданам в рамках действующих межправительственных соглашений о воздушном сообщении, а также членам иностранных делегаций, прибывающих в Российскую Федерацию по приглашению Росавиации;

осуществлять комплектование, хранение, учет и использование в дальнейшей работе служебной документации, образовавшейся в процессе деятельности отдела международных отношений Управления регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации;

организовывать предоставление государственной услуги по допуску в установленном порядке перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, а также подготовку, ведение и обновление соответствующей базы данных.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: **«Правовые основы международного воздушного транспорта».**

Управление цифровой трансформации и обеспечения

**Консультант**

**отдела цифровой трансформации и информационного обеспечения**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования;

требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

наличие профессиональных знаний, включая знания:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи»;

Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Минтранса России и Росавиации применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

постановления Правительства Российской Федерации от 10.10.2020 № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственными Росавиации организациями;

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, навыки работы в текстовом редакторе, навыки работы с электронными таблицами, навыки подготовки презентаций, навыки работы с базами данных, навыки работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, навыки работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, навыки работы с системой межведомственного взаимодействия, навыки управления государственными информационными ресурсами, навыки управления электронными архивами, навыки управления эксплуатацией, навыки работы с системами криптографической защиты информации и электронной подписи.

В должностной регламент советника отдела цифровой трансформации и информационного обеспечения Управления цифровой трансформации и обеспечения, включены, в том числе следующие обязанности:

участие в подготовке документов по Ведомственной программе цифровой трансформации Федерального агентства воздушного транспорта;

участие в реализации мероприятий Ведомственной программы цифровой трансформации Федерального агентства воздушного транспорта;

участие в оптимизации процессов деятельности Росавиации для реализации задач цифровой трансформации;

участие в обеспечении функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Росавиации;

участие в подготовке документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сфере информационно-коммуникационных технологий и защиты информации;

участие в подготовке проектов государственных контрактов, договоров и дополнительных соглашений к ним, проектов технических заданий и обоснований начальной (максимальной) цены государственных контрактов, договоров, планируемых к заключению по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и 246 «Закупка товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем»;

обеспечение надежности и непрерывности функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Росавиации;

осуществление подготовки проектов решений, распоряжений, приказов, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем и т.д. в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Кандидат должен подготовить и представить **реферат на тему: «Цифровая трансформация государственного управления».**

**Советник**

**отдела цифровой трансформации и информационного обеспечения**

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования;

требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

наличие профессиональных знаний, включая знания:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи»;

Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Минтранса России и Росавиации применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

постановления Правительства Российской Федерации от 10.10.2020 № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственными Росавиации организациями;

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, навыки работы в текстовом редакторе, навыки работы с электронными таблицами, навыки подготовки презентаций, навыки работы с базами данных, навыки работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, навыки работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, навыки работы с системой межведомственного взаимодействия, навыки управления государственными информационными ресурсами, навыки управления электронными архивами, навыки управления эксплуатацией, навыки работы с системами криптографической защиты информации и электронной подписи.

В должностной регламент советника отдела цифровой трансформации и информационного обеспечения Управления цифровой трансформации и обеспечения, включены, в том числе следующие обязанности:

участие в подготовке документов по Ведомственной программе цифровой трансформации Федерального агентства воздушного транспорта;

участие в реализации мероприятий Ведомственной программы цифровой трансформации Федерального агентства воздушного транспорта;

участие в оптимизации процессов деятельности Росавиации для реализации задач цифровой трансформации;

участие в обеспечении функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Росавиации;

участие в подготовке документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сфере информационно-коммуникационных технологий и защиты информации;

участие в подготовке проектов государственных контрактов, договоров и дополнительных соглашений к ним, проектов технических заданий и обоснований начальной (максимальной) цены государственных контрактов, договоров, планируемых к заключению по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и 246 «Закупка товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем»;

обеспечение надежности и непрерывности функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Росавиации;

осуществление подготовки проектов решений, распоряжений, приказов, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем и т.д. в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Кандидат должен подготовить и представить **реферат на тему: «Цифровая трансформация государственного управления».**

Управление сертификации авиационной техники

**ведущий специалист-эксперт**

**отдела сертификации авиационной техники**

Квалификационные требования к должности:

высшее образование,

наличие профессиональных знаний, включая знания:

государственного языка Российской Федерации;

Конституции Российской Федерации;

федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Приказа Минтранса России от 17.06.2019 № 184 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21»;

порядка взаимодействия Росавиации с Минтрансом России, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, подведомственными Росавиации организациями;

Регламент Росавиации;

Положение о Росавиации;

основ информационной безопасности и защиты информации,

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам Росавиации с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

основных положений законодательства о персональных данных,

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи,

наличие профессиональных умений, включая:

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

наличие профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового письма;

навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Росавиации и подведомственными Росавиации организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

В должностной регламентведущего специалиста-эксперта отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиациивключены обязанности по:

участию в подготовке предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов по направлениям деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участию в проведении обязательной сертификации гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов и бортового авиационного оборудования;

участию в проведении проверок по подтверждению соответствия организаций разработчиков и изготовителей авиационной техники;

участию в работе по оформлению и выдаче одобрительных документов;

проведению работы по оформлению и выдаче документа, удостоверяющего изменение ранее утвержденной типовой конструкции гражданского воздушного судна, предусмотренного пунктом 4.1 статьи 37 Воздушного кодекса Российской Федерации;

участию в проведении государственного контроля за обеспечением соответствия требованиям к летной годности и к охране окружающей среды типовой конструкции гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или воздушного винта, либо изменения их типовых конструкций;

участию в работе по выдаче, приостановке и аннулированию одобрительных документов, выданных по результатам обязательной сертификации гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов и бортового авиационного оборудования гражданских воздушных судов;

участию в применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также мер по ликвидации последствий указанных нарушений;

оказанию в установленном порядке юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участию в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

участию в рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации;

выполнению иных функции по поручению начальника отдела сертификации авиационной техники Управления сертификации авиационной техники Росавиации.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: **«Сертификация авиационной техники».**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Росавиацию следующие документы:

личное заявление;

заполненную в электронном виде и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии в деловом костюме на тонкой матовой бумаге в цветном или черно-белом изображении (3,5 х 4,5 см) без уголка;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) (или сведения о трудовой деятельности) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у);

реферат на тему, соответствующую должности.

Формы и образцы документов находятся на сайте Федерального агентства воздушного транспорта (<http://www.favt.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат – Образцы документов). Папка «Формы документов» расположена в нижней части страницы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 26 мая по 15 июня 2021  г. ежедневно в рабочие дни (предварительно заказать пропуск) с понедельника по четверг с 10.00 до 11.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 11.00 и с 13.00 до 15.00 по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 2, Управление государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта (1 этаж, каб. 151). Контактный телефон: (499) 231-68-24.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса будет принято после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, индивидуальное собеседование.

При себе иметь средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Предварительное тестирование можно пройти на сайте Минтруда России по адресу https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Росавиации в сети Интернет (<http://www.favt.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.